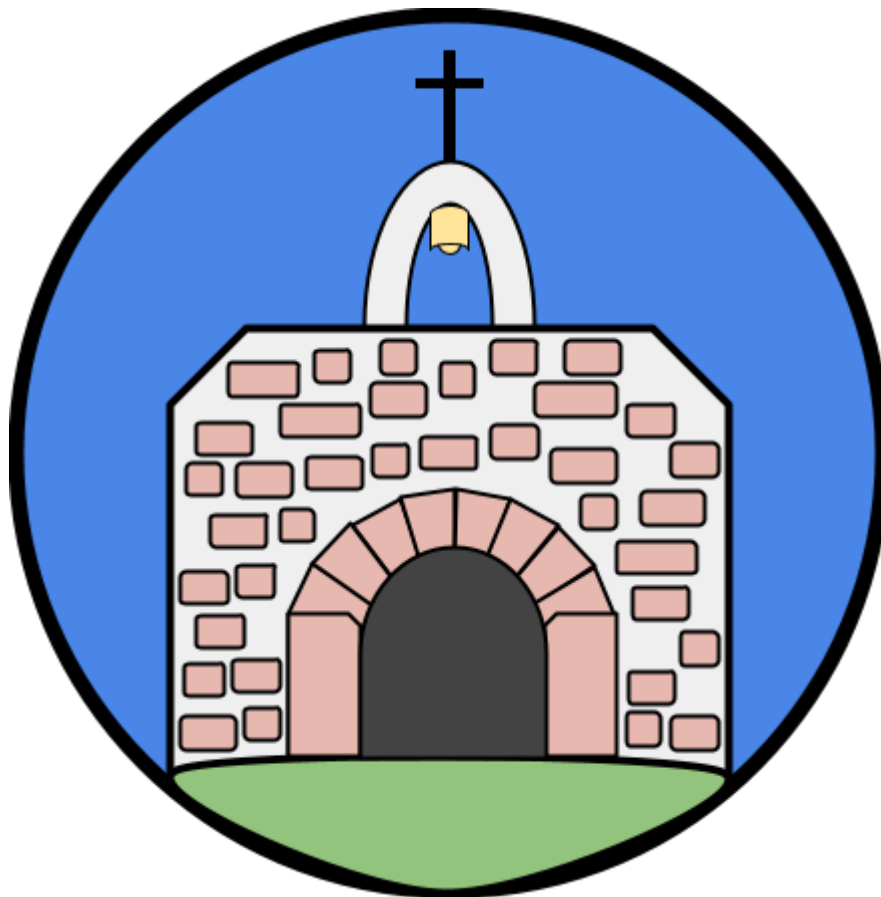


NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE (NOFC)

ESCOLA SANTA FE



ÍNDEX

1. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE GOVERN I DE COORDINACIÓ DEL CENTRE	2
2. CONCRECIÓ DE LES PREVISIONS DEL PEC PER ORIENTAR L'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA	2
3. RENDIMENT DE COMPTES AL CONSELL ESCOLAR EN RELACIÓ A LA GESTIÓ DEL PEC	2
4. PROCEDIMENT D'APROVACIÓ, REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PEC	3
5. MECANISMES PER FOMENTAR EL TREBALL EN EQUIP DEL PERSONAL	3
6. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT ESCOLAR I INTERCANVI D'INFORMACIÓ AMB LES FAMÍLIES	3
7. MESURES PER A LA PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA I MECANISMES DE MEDIACIÓ	4
8. ALTRES ELEMENTS ORGANITZATIUS	4

1. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DE GOVERN I DE COORDINACIÓ DEL CENTRE

L'Escola Santa Fe, com a centre públic i rural unitari, compta amb una estructura de govern senzilla i funcional, adaptada a les seves dimensions:

Direcció del centre: assumeix les funcions de direcció pedagògica, administrativa i de representació institucional.

Coordinació pedagògica: assumida per la mateixa direcció i amb reunions periòdiques amb el claustre.

Claustre de professorat: format per tot el personal docent del centre. És l'òrgan col·legiat que planifica, coordina i decideix en matèria pedagògica.

Consell Escolar: òrgan col·legiat de participació de la comunitat educativa amb representació de famílies, equip docent, AFA i Ajuntament.

2. CONCRECIÓ DE LES PREVISIONS DEL PEC PER ORIENTAR L'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA

D'acord amb el nostre Projecte Educatiu de Centre, l'organització pedagògica es basa en principis que afavoreixen un aprenentatge significatiu, global i adaptat a les necessitats de l'alumnat. El nostre model es concreta en la distribució dels alumnes en dos cicles —mitjà i superior— i en el treball combinat en determinades àrees com l'educació física, els projectes o la plàstica, fomentant així la col·laboració i la transversalitat.

Utilitzem l'aprenentatge per projectes com a metodologia principal, ja que permet integrar coneixements de manera contextualitzada i promou la participació activa de l'alumnat. Aquesta metodologia s'acompanya d'una atenció personalitzada i d'una gran flexibilitat metodològica, amb l'objectiu d'adaptar-nos a les característiques i ritmes de cada infant.

A més, considerem el medi natural i social proper com un recurs educatiu de primer ordre, i l'incorporem de manera habitual a les nostres activitats per reforçar el vincle amb l'entorn i donar sentit a l'aprenentatge.

3. RENDIMENT DE COMPTES AL CONSELL ESCOLAR EN RELACIÓ A LA GESTIÓ DEL PEC

La direcció del centre assumeix el compromís de rendir comptes de manera transparent i regular davant del Consell Escolar. Aquesta rendició inclou l'estat d'execució del Projecte Educatiu de Centre (PEC), així com els resultats obtinguts en l'avaluació anual del funcionament global del centre.

A més, s'informa sobre la gestió dels recursos humans i materials, garantint-ne un ús eficient i alineat amb els objectius educatius. També es dona compte de les actuacions realitzades en el marc dels diferents projectes de centre, com ara el projecte lingüístic, de convivència, digital i altres iniciatives que formen part del pla estratègic del centre.

4. PROCEDIMENT D'APROVACIÓ, REVISIÓ I ACTUALITZACIÓ DEL PEC

El procés d'elaboració i revisió del Projecte Educatiu de Centre s'inicia amb una proposta elaborada per l'equip directiu i el claustre. Aquesta proposta és posteriorment presentada al Consell Escolar, on es duu a terme un debat per analitzar-ne els continguts i aportar-hi consideracions.

Un cop finalitzat aquest procés participatiu, el document s'aprova mitjançant majoria simple del Consell Escolar. A partir d'aquí, es preveuen revisions anuals per part del claustre, amb l'objectiu de garantir-ne la vigència i adequació. Així mateix, es contempla una actualització completa del document cada quatre anys o sempre que es produeixin canvis rellevants en l'organització del centre, en el context educatiu o en la normativa vigent.

5. MECANISMES PER FOMENTAR EL TREBALL EN EQUIP DEL PERSONAL

Per fomentar el treball en equip entre el personal del centre, es disposa de diversos mecanismes que afavoreixen la col·laboració, la comunicació i la construcció compartida de coneixement. Un d'aquests és la realització de reunions setmanals del claustre, que permeten fer seguiment de l'activitat educativa i prendre decisions conjuntes.

A més, es duen a terme coordinacions pedagògiques tant per cicles com per projectes, amb l'objectiu d'alinejar criteris, compartir responsabilitats i garantir la coherència en les actuacions educatives. També s'habiliten espais de reflexió i intercanvi de bones pràctiques que enriqueixen la tasca docent i reforcen el sentiment de comunitat professional.

Finalment, es promou la participació conjunta en activitats formatives, enteses com una oportunitat per créixer professionalment i consolidar una cultura de treball col·laboratiu al servei de la millora contínua del centre.

6. PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT ESCOLAR I INTERCANVI D'INFORMACIÓ AMB LES FAMÍLIES

La participació de la comunitat escolar i l'intercanvi d'informació amb les famílies són elements fonamentals per garantir una educació coherent i compartida. En aquest sentit, les famílies prenen part activa en la vida del centre mitjançant la seva implicació en l'AFA i la

seva representació al Consell Escolar, espais des d'on poden fer aportacions i participar en la presa de decisions.

La comunicació amb les famílies es manté de manera periòdica a través de butlletins informatius, correus electrònics i reunions col·lectives, que permeten mantenir-les al corrent del dia a dia del centre i de les activitats educatives. A més, es duen a terme entrevistes individuals amb les famílies per fer un seguiment personalitzat de l'evolució acadèmica i emocional de l'alumnat.

Per tal de garantir la transparència i facilitar l'accés a la informació, també es dona publicitat als documents de centre a través de la web municipal o mitjançant altres canals de comunicació local.

7. MESURES PER A LA PROMOCIÓ DE LA CONVIVÈNCIA I MECANISMES DE MEDIACIÓ

Per promoure una convivència positiva dins del centre educatiu, es despleguen diverses mesures i mecanismes que busquen prevenir, detectar i gestionar les conductes contràries a la convivència de manera educativa i reparadora. Es consideren conductes contràries aquelles accions com la manca de respecte entre iguals o envers el professorat, l'incompliment reiterat de les normes de classe o els danys menors a materials i espais del centre.

Davant d'aquestes situacions, s'apliquen mesures correctores com el diàleg directe amb l'alumnat i la mediació entre les parts implicades, fomentant la responsabilització i la resolució pacífica del conflicte. També es poden demanar reflexions escrites o orals sobre la conducta, així com la implicació de l'alumne en tasques de reparació del dany causat. La comunicació amb les famílies és immediata, i es treballen conjuntament pautes per corregir la situació i reforçar valors de respecte i responsabilitat.

A l'hora de valorar la gravetat d'una conducta, es tenen en compte factors com la seva reiteració, la intencionalitat, l'edat i la maduresa de l'alumne, i el grau d'afectació a altres membres de la comunitat educativa.

Pel que fa a l'aplicació de les mesures, el professorat pot intervenir directament en casos lleus. En canvi, quan es tracta de conductes repetides o amb una afectació més gran, intervenen els òrgans unipersonals de govern del centre per garantir una actuació coherent i proporcionada. Aquest enfocament permet gestionar els conflictes amb criteris educatius i restauratius, afavorint un clima escolar respectuós i inclusiu.

8. ALTRES ELEMENTS ORGANITZATIUS

Horari lectiu adaptat a les característiques de l'escola rural.

Coordinació amb serveis externs (EAP, serveis socials, Ajuntament).

Gestió de sortides escolars setmanals i trimestrals.

Registre i seguiment de l'assistència i puntualitat.

Aquestes Normes d'Organització i Funcionament són vives i es revisaran anualment per garantir que responguin a les necessitats reals del centre i de la seva comunitat educativa.